

舟山市中小学素质教育实践学校文件

舟实发【2020】10号

舟山市中小学素质教育实践学校 2019 学年 教职工任职考核办法

为进一步加强教师队伍建设，客观公正地评价教职工的德才表现和工作实绩，引导、激励教职工认真履行岗位职责，提升自身师德素养和教育教学能力水平，正确评价教职工学年度履职情况，充分发挥履职考核的激励和导向作用，为“县管校聘”工作提供客观、公正的依据，制定 2019 学年教职工任职考核办法。

一、考核依据

- 《舟山市教育局关于印发〈舟山市中小学教职工学年度工作绩效考核指导意见（试行）〉的通知》（舟教人〔2014〕29号）；
- 《舟山市教育局关于印发〈舟山市中小学教师师德考核办法（试行）〉的通知》（舟教人〔2017〕21号）。
- 参照《舟山市教育局关于做好 2019 年市属普通高中教育业绩

考核和 2018 学年直属学校(单位)教职工考核工作的通知》(舟教基〔2019〕30 号)。

二、考核内容

(一) 坚持客观公正

考核工作必须实事求是、公平、公正，坚持领导评价与群众公认相结合，平时表现与学年度考核相结合，定性要求与定量评价相结合，考核标准、考核过程、考核结果公开，考核程序规范，保证考核结果的公信度和激励力。

(二) 坚持注重实绩

以教职工的教育教学工作实绩作为考核的主要内容，注重教职工在实践活动教学一线、实践课程创新研发、管理岗位工作上的实绩。

(三) 坚持强化师德

师德考核由师德反向测评和师德先锋指数测评两部分组成。师德反向测评，与学校落实师德状况定期调查分析工作相结合，每学期组织一次，上半年安排在 4 月上旬，下半年安排在 10 月中旬；师德先锋指数测评和师德考核工作于每年 6 月底前完成。教职工的师德表现是学年度考核的重要内容，实行专项评价逐条考核，师德考核结果分优秀、合格、基本合格、不合格四档。凡师德考核有明确扣分项目的原则上年度绩效评价不能评定为优良，凡师德考核为基本合格或不合格的，学年度考核直接记为基本合格或不合格。师德专项考核内容见附件 7《教师师德考核测评样表 1—5》，其中《师德反向测评汇总表》《师德先锋指数测评汇总表》存入个人业务档案。

(四) 坚持全面综合评价

对教职工的德、能、勤、绩等方面进行全面评价。教职工在自评基础上填报《教职工任职情况考核记实表》(见附件 3)，经过教职工

的同行测评、直接领导测评、考核组测评，计算考核分。考核得分=全体教职工测评*20%+直接领导测评*10%+考核组测评*60%+学生满意度测评*10%。

测评必须按等第比例和分值要求打分。分为优秀（90分及以上）且人数不超过被测对象的13%（2人）、良好（80-89分）且人数不超过被测对象的25%（5人）、合格（70-79分）且人数为被测对象的65%左右、基本合格（60-69分）且人数不限按实评价、不合格（59分以下）且人数不限按实评价。

学年度考核考核实行师德考核“一票否决制”，即师德考核不合格者，学年度考核考核应评定为不合格；学年度考核考核等次为良好及以上等次者，师德考核必须达到合格及以上；师德考核为优秀是教职工学年度考核考核等次为优秀的必备条件。

（五）坚持分类评价

教职工年度工作绩效考核根据工作岗位的不同和工作职责的差异，兼顾中层干部、专任教师、教辅及工勤管理等岗位。对学校工作有特殊贡献的教职工最高不超过5分的附加分直接记入总分。

三、其他相关说明

（一）凡属下列情况之一的教职工不参加学年度考核，只说明不参加考核的原因：

1. 非单位派出，但经单位同意外出学习超过考核年度半年的；
2. 本学年因病事假累计超过年度半年的；
3. 单位考核时已办理退休手续的；
4. 其他情况不在岗位超过考核年度半年的。

（二）凡属下列情况之一者，不能定为优秀。

1. 违反教职工职业道德和行为规范，当年师德考核有明确扣分项

目的原则上学年度考核不能评定为优良；

2. 当年度教学工作量不足学校平均教学量的专任教师又没有承担其他教辅、工勤、管理等工作的，原则上不能评定为优良。

3. 应参加进修培训而不参加或培训考核不合格者；

4. 病假累计一个月以上，事假累计半个月以上，但都不满六个月者，原则上不能评定为优良。

（三）关于特殊人员的考核工作

1. 学校局管领导干部考核工作在年底进行，由教育局直接考核；

2. 各学校委派会计由市教育局计财处组织在年底单列考核；

3. 学校借用人员参加借用单位考核，优秀比例占借用单位职数，考核结果返回原所在学校。

（四）对受党纪、政纪处分者的考核按《事业单位工作人员处分暂行规定》等相关规定参照执行；

（五）教职工学年度考核结束至本行政年末，考核对象没有出现违反师德规范等严重情况，学年度的考核结果作为本行政年的考核结果使用；如出现违反师德规范等严重情况，其行政年考核结果学校考核组重新审定。

（六）教职工学年度考核结果是职称评审、岗位聘用、先进评选、工资晋升、绩效奖励等的重要依据。

七、坚持学校主体

学校是实施教职工学年度绩效考核工作的主体，一把手是第一责任人，教职工学年度工作绩效考核与学校年度重点工作和教师队伍建设相衔接，促进持续发展。

学校考核组成员由学校党政领导和教师代表组成，由教职工大会讨论通过，并报市教育局组织人事处备案。考核组必须公正公平、认

真仔细地履行好自己的职责并自觉接受全体教职工的监督，考核结果必须公开并与教职工奖惩相结合。结合教职工考核结果反馈，开展普遍的谈心谈话活动，明确指出其不足之处，提出整改要求。

本考核办法根据市教育局相关文件制订，经支委会讨论决定执行。

附件 1：舟山市教职工任职情况考核登记表

附件 2：教职工任职情况考核记实表

附件 3：舟山市中小学校（单位）教职工考核汇总表（一）

附件 4：舟山市中小学校（单位）教职工考核汇总表（二）

附件 5：教师年度师德考核结果汇总表

附件 6：教职工聘期考核结果汇总表

附件 7：教师师德考核测评样表 1—5

舟山市中小学素质教育实践学校

2020 年 6 月 20 日

附件 1

舟山市教职工任职情况考核登记表

姓名		现任职务	行政：	专业技术：			
本学年 工作岗位			周工作量				
直接 领导 意见	签名（盖章） 年 月 日						
考 核 结 果							
师德 考核 结果	考核得分						考核等第
	教职 工测 评	直接 领导 测评	考核 组测 评	满意 度测 评	附加 分	总分	
考核 评价	学校（盖章） 年 月 日						
被考核人对考核结果的反馈意见							
无异义		有异义 (附书面申诉)					
复核 意见	签名：年 月 日						

附件 2

教职工任职情况考核纪实表

单 位 _____

姓 名 _____

填表日期 _____ 年 月 日

舟山市教育局印

二〇 年 月

填 表 说 明

- (一) 本表供教职工考核登记使用，填写内容应是继上次考核以来的情况并经有关负责人审核认可。
- (二) 第 1-5 页由教职工本人填写，第 6 页后面由考核组填写。
- (三) 一律用钢笔或毛笔填写。内容要具体、真实，字迹要端正、清楚。
- (四) 个人述职主要总结学年度工作中所取得的成绩和存在的问题，要重点突出、实事求是、简明扼要，多讲事例和数据，少讲或不讲认识方面的问题，少用或不用抽象的词语和模糊数字。
- (五) 如需增加考核登记项目或填出内容较多，可另加附页。
- (六) 本表填写后同本人业务考绩档案统一由学校保管。

姓 名		性别		出生年月	
党政职务			专业技术职务		
参加工作 时间	年	月	教龄	年	政治面貌
最 高 学 历	毕(肄、结) 业时间	学校		专业	学制
培训进修学习情况登记					
起止时间	主办单位		学习内容及时间		成绩备注
何时何地 受 何 奖励、处分					
本人述职（含师德表现专项逐条述职）					

教育教学工作考核记实表

（由被考核人填写，须经有关负责人审核）

(一) 考 勤	项目	病 假	事 假	旷 工	旷 课	迟到、早退	审核人		
	累计数	天	天	天	节	次			
	具 体 日 期								
(二) 工 作 量	时 间		第一学期		第二学期		是否	审核人	
	教 学 工 作	任 课 内 容							用普 通话 教 学
		任 课 班 级							
		学 生 数							
		周 课 时							
		代 课 总 课 时							
	其 他 工 作								
(三) 学 年 末 教 育 质 量 考 核	此项教育质量考核指标由各校根 据实际进行设定，教师填报，学 校审核			考核指标	完成情况	审核人			
(四) 公 开 课 或 讲 座 等	时 间	内 容		听课范围及人数	效果（评价）	审核人			

(五) 指导 课外 活动、 辅导 竞赛 等	时 间	名称和级别			参加 人数	成绩及获得 何种奖励			审核人	
	第一学期									
	第二学期									
(六) 班 主 任 (辅 导 员) 工 作	时 间	班 级	学 生 人 数	有 否 计 划 和 总 结	组 织 班 会 次 数	组 织 班 集 体 活 动 次 数		与 家 长 联 系 人 数 次 数		审核人
	第一学期									
	第二学期									
	时 间	受 奖 励 学 生 数		受 处 分 学 生 数		流 生 情 况		班 级 奖 惩 、 考 核 情 况		
		校 内	县 级 以 上	校 内	拘 留 以 上	人 数	占 %			
	第一学期									
	第二学期									
(七) 德 育 工 作	时 间	承 担 何 种 德 育 工 作			成 绩 及 效 果					
	第一学期									
	第二学期									
(八) 指 导 培 养 教 师	时 间	指 导 对 象 姓 名		指 导 内 容 及 形 式		成 绩 及 效 果				
	第一学期									
	第二学期									

(此页由考核组填写)

(九) 教育 教学 实验 及 论著	时间	实验及论著在何刊物发表 或何级会议上交流			本人承担部分	评价	审核人
	第一学期						
	第二学期						
以下为考核组填写							
考 核 结 果							
师德 考核 结果	考核得分						考核等第
	教职 工测 评	直接 领导 测评	考核 组测 评	满意 度测 评	附加 分	总分	
考 核 评 价	学校（盖章）						年 月 日
被考核人对考核结果的反馈意见							
无异义				有异义（附书面申诉）			
复 核 意 见	签 名： 年 月 日						

附件 3

舟山市中小学校（单位）教职工考核汇总表（一）

单位（盖章）：

主要负责人：

时间：

项目 姓名	职称	学年度考核 总分	考核等第	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

注：1. 本表按得分高低次序填写。

2. 凡考核为优秀、不合格（或给予告诫期的）、未定等次的人员分页填写。

教职工聘期考核结果汇总表

单位（盖章）：

主要负责人：

时间：

姓名	项目	职称	岗位类别	聘任岗位	考核等第	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

注：1. 本表按聘任岗位分类汇总填写。

2. 聘期考核结果分为合格、基本合格和不合格 3 个等次。

3. 此表根据实际聘任岗位填写。“双肩挑”人员岗位类别和聘任岗位均需注明。