

舟山市中小学素质教育实践学校文件

舟实发【2020】19号

关于调整学校信息化工作领导小组成员、明确工作职责的通知

全体教师：

因人事变动，现决定调整学校信息化工作领导小组成员。学校信息化工作领导小组负责全校教育信息化工作的推进，负责日常管理工作。

一、领导小组主要职责：

1. 制定、审议和落实学校教育信息化发展及管理工作规划、重点工作任务、专项经费的使用规划及管理。
2. 检查、指导、监督、评估学校教育信息化的主要建设任务。
3. 制定培训计划，分层指导专业技术人员的教育技术能力培训及其他教育信息化培训。

二、分工与职责：

组 长：乐海山校长

职 责：全面负责学校的信息化工作

副组长：

叶家明副校长

职 责：指导学校信息化工作，推进学校信息化应用、培训、管理、规划。

办公室主任周理超

职 责：分管经费后勤保障，推进我校信息化建设工程。

组 员：安和明、朱振文、章彩横、徐 晨、邱碧云、徐 盈

职 责：

邱碧云：综合协调信息化工作，舆情控制，各类电子文件的收发

安和明、章彩横：信息化工作的经费落实与后勤保障；学校信息化装备的校产管理；大宗物品、专项等网上申报；固定资产管理、校园网硬件建设和日常维护。

朱振文：落实信息化工作在教育教学中的应用，推进信息技术与学科课程整合，师生信息素养的提高。并负责智慧校园中选课系统和省师训管理平台。

徐 晨：信息技术和德育教育的整合工作管理的探索，学生档案信息化。具体负责智慧校园系统中学生成绩、教师满意度、

课程满意度统计工作。教学和管理平台的搭建，信息化资料收集汇总。

徐 盈：网络安全管理，学校网站、微信公众号、浙江省教育云资源网、浙江省中小学生实践网管理，计算机硬件管理与维护，信息课的教学。

附件：实践学校教育信息化管理制度

舟山市中小学素质教育实践学校

二〇二〇年九月二十日

附件：

实践学校教育信息化管理制度

一、教育信息化领导小组工作职责

1. 落实人员、建立组织、明确自责、构建学校信息化管理网络。
2. 制定各项规章制度，规划学校教育信息化发展目标。
3. 督促、领导教育信息化工作的具体实施。
4. 评估每年教育信息化工作情况，采集教育信息化工作意见，提出改进方案，规范学校教育信息化管理体制。
5. 关注教育信息化工作进程，及时调整工作计划，确保我校教育信息化健康发展。
6. 以身作则，加强教育科研，积极推进教育信息化课题的实验研究。

二、办公室电脑使用管理制度

1. 严禁访问不健康的网站，严禁上网浏览与工作无关的网页。工作期间禁止利用计算机玩游戏、听音乐、看影碟、播放观看影像、实时在线聊天等。
2. 禁止与本办公室无关人员上机操作。
3. 注意计算机用电安全和防火、防潮，做好办公室卫生清洁工作，确保计算机有一个良好的运行环境。
4. 不准在非正常状态下使用计算机，严禁私自拆卸机箱，硬件或应用软件出现异常，应及时与管理人员联系。
5. 未经管理人员许可，不准擅自增删统一配置的计算机软硬件设备，增删、改动计算机的 IP 地址等软硬件配置；未经学校同意，计算机及其附属设备不得外借。

6. 严防计算机病毒入侵，其他单位或个人的外部存储设备（如软盘、U盘、硬盘等）不得随意连入计算机，确有必要连入的必须事先进行病毒扫描。

7. 严禁恶意删改网络系统中的共享资源。

8. 严格遵守保密制度，不得将密级文件资料上网共享。

9. 因操作不当给工作或公共财产造成损失的，追究当事人的责任。

10. 用后及时关闭计算机，切断电源；下班前要关好门窗，以防被盗。

三、馆室电教设备管理制度

为保证电教设备的正常使用，现作以下管理规定：

1. 馆室负责教师要主动承担起馆室电教设备的管理、使用维护及监督电教设备的安全用电状况，发现隐患或故障应及时与后勤保障部联系。

2. 为延长电教设备的使用期，保证用电安全，更好地为教学服务，电教设备由专人负责，用后按规定保管好；维修由后勤保障部委派专业技术人员负责，其他人不得擅自用维修电教设备。

3. 定期检查广播设备、投影仪、电源插头、插座的使用情况，发现异常情况及时停止使用，报后勤保障部处理。

4. 后勤保障部每月对馆室电教设备进行定期检查和不定期抽查，及时对电教设备进行维修保养。

5. 电教设备使用过程中易耗品损坏报后勤保障部及时维修或更换。

6. 各馆室负责老师要做好电教设备的管理工作，注意安全用电。

7. 下课离开馆室前要关闭计算机和其他电教设备，做好安全防火、防电工作。

8. 不得利用电教设备做与教育教学无关活动。

四、网络管理员岗位职责

1. 负责校园网域名注册审核，根据校园网总体规划，对校内各使用单位合理分配域名。
2. 负责 DNS\WEB\FTP\教学、数据库等服务器的安装、配置和维护，解决校园网应用和管理中的关键技术。
3. 负责教学资源库的开发和维护，协助相关部门开展网络教学工作，并提供支持。
4. 公共信息服务器的安全监控和日常管理，及时排除各种故障，确保服务器正常运行。
5. 学习网络新技术，优化和扩展校园网功能。
6. 推动校园网知识的普及，提供校内单位和个人的网络知识培训。

五、校园网使用和管理制度

1. 任何人不得利用联网计算机从事危害校园网及本地局域网服务器、工作站的活动，不得危害或侵入未授权的服务器、工作站。
2. 校园网中对外发布信息的 www 服务器中的内容必须经领导小组审核。
3. 网络使用者不得利用各种网络设备或软件技术从事用户账户及口令的侦听、盗用活动，该活动被认为是对网络用户权益的侵犯。
4. 严禁在校园网上使用来历不明、引发病毒传染的软件；对于来历不明的可能引起病毒的软件的，应使用公安部门推荐的杀毒软件检查、杀毒。
5. 严禁利用校园网进行赌博活动、玩游戏，浏览不健康网站。